



Husorden



Afdeling 502 - Østerbo

Levereregler for et godt naboskab

Denne husorden er senest godkendt af afdelingsmødet den 16. september 2025 og erstatter alle tidligere udgaver for afdelingen.

Indhold

Husorden	1
Indhold	2
Hvad er en husorden?	3
Afdelingens husorden	3
Affald	3
Afdelingens områder	3
Altan	3
Bi-lejemål	4
Døre i fællesarealer	4
Forsikring	4
Grill	4
Gæsteværelse og festlokale	4
Husdyr	5
Kælderrum / depotrum tilhørende lejemålet	5
Parkering og motorkørsel	5
Rygning	5
Skadedyr og fodring af dyr	6
Støj	6
Udendørs vandhane - nøgle	6
Vask og tørring	6

Hvad er en husorden?

Husordenen beskriver, hvordan vi i afdelingen har et rart og godt miljø sammen, og hvor vi viser hensyn og har respekt for hinandens forskelligheder, holdninger og måde at leve på.

Er du uenig med din nabo, så anbefales det, at man i en god og rolig dialog med hinanden, selv løser den konflikt, der er opstået.

Det påvirker alle lejerers husleje, hvis vi ikke i fællesskab passer på vores afdelings faciliteter og effekter.

Regler i husordenen ændres ved, at lejer indsender et forslag til afstemning på afdelingsmødet, som vedtages med almindeligt stemmeflertal. Når en ny husorden er godkendt, gælder den nye husorden for alle lejere i afdelingen.

I husordenen er der skrevet, hvad der er tilladt, med mindre andet fremgår i det enkelte punkt.

Afdelingens husorden

Affald

Storskrald og genbrugelige effekter afleveres selv af lejeren til den kommunale genbrugsordning.

Af hygiejniske grunde skal alt rest- og madaffald pakkes ind i lukkede plastikposer.

Sorter dit affald korrekt, så fælles udgifter til affald holdes nede – det påvirker alle lejerers husleje.

Afdelingens områder

Det forventes, at du rydder op efter dig og dine gæster i afdelingen, både inde og ude.

Der må hverken i din bolig, kælderrum eller andre steder opbevares eller anvendes ting, som ved lugt, støj, brandfare m.v. er til gene eller fare for andre.

For at sikre fri passage i forhold til brandsikkerhed må fodtøj, affald, barnevogne, cykler og lignende effekter ikke henstilles i opgangen. Disse skal i stedet henstilles på de pladser eller i de rum, der er indrettet hertil.

Sammenklappede rollatorer må placeres i opgangene på en måde, så de ikke spærrer for adgangsvejen.

Leg og ophold foregår udendørs på de steder, der er beregnet til formålet.

Flisearealerne ved Dronningensgade 74 og ned mod P-arealet må udelukkende indrettes med genstande der let kan flyttes af 1 person, da arealet er lavet i tilfælde af brand.

Altan

Altaner skal holdes ryddelige.

Det er tilladt at tørre tøj på altanen, når tøjet ikke kan ses udefra.

Det er ikke tilladt at ryste duge, støvklude og lignende fra vinduer og altan.

Bi-lejemål

I afdelingen råder vi over følgende bi-lejemål.

Garage:

- Garagen benyttes udelukkende til parkering af lejemålets indregistreret bil eller motorcykel.
- Lejer sørger for at holde garagen rengjort og ryddelig.
- Garagen må ikke udlånes eller fremlejes.

Kælderrum:

- Der må ikke opbevares brandbare væsker eller materialer i kælderrummet.
- Kælderrummet må ikke benyttes til ophold.
- Der kan lejes 1 kælderrum pr. lejer.
- Kælderrummet må ikke udlånes eller fremlejes.

Døre i fællesarealer

Døre, der er forsynet med smæklås eller dørpumpe, skal holdes lukkede.

Forsikring

Boligkontoret Fredericia har tegnet ejendomsforsikring, der dækker din bolig ved bygningsskader i forbindelse med brandskade, vandskade og indbrud, og som også dækker almindelige skader på bygningens glas og sanitet. Dit indbo er ikke dækket af ejendomsforsikringen. Det er derfor vigtigt, at du selv tegner en indboforsikring.

Grill

Det er tilladt at grille på terrasser og udearealer, når røg og lugt ikke generer dine naboer, og det ikke foregår tæt på vinduer og vægge.

Du må grille på altanen med gas- eller el-grill og væk fra vinduer og vægge.

Gæsteværelse og festlokale

Afdelingen har eget gæsteværelse der kan lejes af beboere i afdelingen. Lejeperioden kan max være 14 dage.

Oplysninger om leje kan ses på administrationens hjemmeside eller ved kontakt til administrationen.

Afdelingens beboere kan leje festlokaler i afdeling 603 Fælleshusene Købmagergade.

Husdyr

I afdelingen er det ikke tilladt at holde husdyr.

Pasning af hund eller kat er tilladt, så længe dyret ikke er til gene for øvrige beboere, og det ikke udgør mere end 3 uger pr. kalenderår.

Ved pasning af hund eller kat er lejer erstatningspligtig ved skader, som følge af dyret.

Besøg af hund eller kat er tilladt, så længe det ikke udgør mere end et par timers varighed pr. uge, og dyret ikke er til gene for øvrige beboere.

Kælderrum / depotrum tilhørende lejemålet

Rummene skal være aflåste, og eventuelle vinduer skal være lukkede.

Rummene må bruges til opbevaring - det er ikke tilladt at opbevare gas- og trykflasker.

Rum må hverken om-mærkes eller byttes med andre lejere. Det rum, der anvises ved indflytning, følger lejeren.

Det anbefales, at effekter, der opbevares, hæves 10-15 cm fra gulvet pga. fugt.

Parkering og motorkørsel

Der er i afdelingen parkeringskontrol, og det er til enhver tid lejerens / parkantens ansvar at sørge for, at det køretøj der parkeres, er korrekt registreret. Læs altid den gældende skiltning ved området.

Hver lejer har mulighed for at registrere 1 fast bil og registrering af 1 gæst i max 24 timer pr. gang.

Login til den digitale parkeringsregistrering, må ikke videregives, sælges eller benyttes af andre lejere og omkringboende borgere. Ved mistanke om omgåelse af reglerne, skal der på forlangende fra Boligkontoret Fredericia, fremvises registreringsattest på den registrerede bil, så det sikres den tilhører husstanden.

Tvivlsspørgsmål eller andet i forbindelse med fx udstedelse af kontrolgebyrer, vil til enhver tid være en sag mellem lejeren og parkeringsselskabet.

Er der i afdelingen mulighed for at leje bi-lejemål til parkering, skal lejeren være opmærksom på, at der benyttes et andet login til disse, som kræver et køretøj registreret til området og det ekstra lejede.

Parkér køretøjer på de pladser, der er beregnet til det.

Last- og campingvogne samt u-indregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles i afdelingen.

Campingvogne og trailere må dog parkeres i 24 timer.

Det er tilladt at oplade el- og hybridbiler og andre køretøjer, hvis afdelingen har opsat særlige el-foranstaltninger til formålet. Der må ikke trækkes kabler ud af lejemålet til dette formål.

Knallert/scooter må udelukkende parkeres udendørs eller i godkendte rum hertil.

Rygning

Det er tilladt at ryge og bruge elektroniske cigaretter i egen lejlighed eller udenfor.

Skadedyr og fodring af dyr

Udendørs fodring af fugle eller andre dyr er ikke tilladt af hensyn til skadedyr.

Støj

Har du planer om at holde fest eller lignende adviseres dine naboer i god tid.

Vi bor tæt og tager hensyn til hinanden i dagligdagen, og når vi har gæster. Der skal være ro fra kl. 22.00 til kl. 7.00 dagene før en hverdag og fra kl. 01.00 – 07.00 øvrige dage.

Benyttelse af støjende værktøjer, maskiner eller lignende i og omkring boligerne er tilladt i tidsrummet:

Mandag – fredag kl. 08.00 - 20.00

Lørdag/søn- og helligdage kl. 10.00 – 18.00

Udendørs vandhane - nøgle

Beboere der benytter en plantekumme på fællesarealet, kan få en nøgle til udendørsvandhane udleveret ved varmemesteren, så der kan vandes med kande eller spand.

Ved uretmæssig brug, inddrages nøglen.

Vask og tørring

Afdelingen er udstyret med fælles vaskeri og er udelukkende til rådighed for afdelingens beboere.

Ordensregler for brugen, er ophængt i vaskeriet. Spørgsmål kan evt. rettes til varmemesteren.

Brug af egen vaskemaskine og tørretumbler i boligen må benyttes i tidsrummet kl. 7.00 – 19.00.

Der skal søges tilladelse til installation hos administrationen og tilslutning skal foretages af autoriseret VVS og el-installatør.